**北京农学院基础设施维修改造项目申请表**

（限用于基本经费）

申报（联合申报）单位： 申报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称:  |  | 项目金额 |  |
| 申报类别 | 零星维修□ 小型维修□ 中型维修□ 大型维修□ 紧急维修□ |
| 申报原因（可附报告）：  申报（联合申报）单位负责人签字（盖章）：  |
| 项目预算书（提供设计方案、图纸、水电等内容信息，如对施工有特殊要求的请注明）可另附 项目联系人： 联系电话： |
| 经费主管处意见：负责人签字 | 计财处意见：负责人签字： | 审计处意见:（20万元以下由后勤基建处自行审核）。 负责人签字 | 国资处意见：负责人签字： |
| 主管申报单位校领导意见： | 主管财务校领导意见：  |
| 校长意见： |  学校办公会或常委会意见： 学校办公室盖章 |

**注：1.各大部门、二级学院和课题负责人不能单独负责申报维修改造项目，需由后勤基建处具体负责并与各大部门、二级学院或课题负责人共同完成申报工作。**

**2.零星维修：是20万元（不含）以下的维修；小型维修：是20万元以上50万元（不含）以下的维修； 中型维修：是50万元以上100万元（不含）以下的维修；大型维修：是100万元以上的维修。**

**3.如用科研课题经费进行维修改造用此表申请。**

**4.财务审批按学校权限规定。**

**5.本表格一式三份，由项目申报单位、国资处和建设单位分别存档。**

**造。签字（盖章） 北京农学院基础设施维修改造项目申报表**

（限用于项目经费）

申报（联合申报）单位： 申报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称:  |  | 项目估（概）算 |  |
| 申报类型 |  中型维修□ 大型维修 □  |
| 申报原因（可附报告）：  申报（联合申报）单位负责人签字（盖章）：  |
| 项目估（概）算表、初步方案、主要工程内容及工程量，对施工有特殊要求说明（可另附） 项目联系人： 联系电话： |
| 国资处意见： 负责人签字： |
| 审计处意见： 负责人签字： |
| 项目管理小组意见： |
| 校办公会或常委会意见： 学校办公室盖章： |
| 备注： |

**注：1.各大部门、二级学院和课题负责人不能单独负责申报维修改造项目，需由后勤基建处具体负责并与各大部门、二级学院或课题负责人共同完成申报工作。**

**2.中型维修：是50万元以上100万元（不含）以下的维修；大型维修：是100万元以上的维修。**

**3.本表格一式三份，由项目申报单位、国资处和建设单位分别存档。**

|  |
| --- |
| **北京农学院基础设施维修改造工程竣工验收单** |
| 工程名称 | 　 | 工程地址 | 　 |
| 使用单位 | 　 | 工程规模 | 　 |
| 开工时间 | 　 | 竣工时间 | 　 |
| 建设单位 | 　 | 勘察设计单位 | 　 |
| 施工单位 | 　 | 监理单位 | 　 |
| 合同价款 | 　 |  | 　 |
| **验****收****内****容** | 1. 项目的主要工程内容与合同是否一致：
2. 维修改造项目施工管理资料：
3. 自验情况、专项验收或四方验收：
4. 计量器具的设置装置安装情况：
5. 其它：
 |
| **验****收****意****见** |  |
| **验****收****单****位** | 建设单位（公章）：负责人（签字）： 年 月 日 | 勘察设计单位（公章）：负责人（签字）： 年 月 日 | 施工单位（公章）：负责人（签字）： 年 月 日 | 监理单位（公章）：负责人（签字）： 年 月 日 |
| 国资处（公章）： 负责人（签字）： 年 月 日 | 计财处（公章）：负责人（签字）： 年 月 日 | 监察处（公章）：负责人（签字）： 年 月 日 |  （公章）：负责人（签字）： 年 月 日 |
| **验****收****人****员** | 姓 名 |  单 位 | 职务（职称） | 本人签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **备****注** |  |